

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1100/SGDDĐT-KHTC

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 10 năm 2018

V/v Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT-KHTC, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Kính gửi:

- Ủy ban Nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở Giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT-KHTC, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư số 16), quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 8447/UBND-KGVX, ngày 02 tháng 10 năm 2018 về việc thực hiện Thông tư số 16, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hiện nay Thông tư số 16, quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và có hiệu lực từ ngày 18/9/2018. Tại Thông tư này đã quy định đầy đủ chi tiết bao gồm: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng; Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; Hình thức tài trợ; Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; Tổ chức thực hiện. Do vậy, để thực hiện tốt các nội dung của Thông tư số 16 đảm bảo đúng pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện thêm một số nội dung như sau:

1. Về quy trình Quy trình vận động tài trợ:

Thực hiện theo Điều 5 của Thông tư số 16. Tuy nhiên, các đơn vị cần lưu ý việc tiếp nhận tài trợ có thể theo định kỳ đầu năm học hoặc đột xuất các đợt trong năm học. Do vậy, các cơ sở giáo dục phải xây dựng Kế hoạch tài trợ vận động (xã hội hóa) đầu năm học hoặc các kỳ trong năm học gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hay Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KHTC) tùy theo phân cấp quản lý để phê duyệt kế hoạch. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, nhà trường thông báo cho cha mẹ học sinh và các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn được biết để triển khai Kế hoạch tài trợ. Trường hợp nhà tài trợ đột xuất đặt vấn đề tài trợ cho đơn vị bằng tiền hoặc hiện vật thì tổ chức tiếp nhận không phải lập kế hoạch.

2. Về báo cáo tài chính và công khai tài chính:

- Thực hiện theo các nội dung của Điều 8 của Thông tư số 16,
- Các cơ sở giáo dục phải mở đầy đủ sổ sách kế toán theo quy định và báo cáo quyết toán như một nguồn thu khác cùng với báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm. Nếu tài trợ bằng hiện vật thì giá trị của khoản tài trợ cũng phải được

ghi chép trong sổ Kế toán theo dõi tài sản hoặc công cụ dụng cụ của cơ sở giáo dục theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Thực hiện quy định trách nhiệm của các cấp từ Điều 9 đến Điều 15 của Thông tư số 16;

- Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố kịp thời phê duyệt Kế hoạch tài trợ cho các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc chậm nhất trong vòng 7 ngày kể từ lúc nhận được Tờ trình xin phê duyệt Kế hoạch tài trợ của đơn vị. Chủ trì, phối hợp với cơ quan tài chính, thanh tra và các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Thông tư này, kịp thời chấn chỉnh và xử lý những trường hợp sai phạm. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ của các đơn vị trực thuộc gửi UBND huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo 6 tháng đầu năm trước ngày 20/7 và báo cáo cả năm trước ngày 20/12 hằng năm để Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Đối với thủ trưởng cơ sở giáo dục:

- Thực hiện các quy định trách nhiệm theo điều 12 của Thông tư số 16;

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo quy định của Thông tư số 16 và gửi kịp thời về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc phòng), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) để phê duyệt;

- Báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc phòng), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ định kỳ 6 tháng trước ngày 15/7 và báo cáo cả năm trước ngày 15/12 hằng năm.

5. Đối với Phòng KHTC và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thanh tra Sở có kế hoạch và phối hợp với phòng KHTC tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 16, kịp thời chấn chỉnh và xử lý những trường hợp sai phạm;

- Phòng KHTC Sở phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục trực thuộc chậm nhất trong vòng 7 ngày kể từ lúc nhận được Tờ trình xin phê duyệt Kế hoạch tài trợ của đơn vị đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học;

- Phòng KHTC tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục trước ngày 31/12 hằng năm.

6. Các nội dung khác đề nghị tùy theo nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của đơn vị được giao thực hiện nghiêm túc các điều khoản của Thông tư số 16.

7. Bãi bỏ Công văn số 1766/SGDĐT-KHTC, ngày 19/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT và mục 3 của Công văn số 1059/SGDĐT-KHTC, ngày 02/8/2018 của của Sở Giáo

dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh từ năm học 2018 - 2019

Nhận được công văn này đề nghị Ủy ban Nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Trưởng các Phòng GDĐT; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trong tỉnh thực hiện đảm bảo các nội dung chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 16. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Biện Văn Minh Trưởng phòng KHTC, ĐT: 0961213168) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để biết);
- UBND tỉnh (Để báo cáo);
- Sở Tài chính, thanh tra tỉnh (Để phối hợp);
- Giám đốc, Các P. Giám đốc;
- Các phòng ban chuyên môn SGDDT;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, KHTC.



Bùi Hữu Thành Cát