

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 393/SGDDĐT-GDTXCN
V/v thực hiện quy định liên kết đào
tạo đại học trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục đại học;
- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh.

Để đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục; đảm bảo quyền lợi học tập chính đáng cho người học và thực hiện theo đúng quy trình, quy định về liên kết đào tạo (LKĐT) trình độ đại học trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 và các văn bản hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị có nhu cầu LKĐT đại học thực hiện đầy đủ các thủ tục và yêu cầu sau đây:

I. Thủ tục, hồ sơ xin phép phối hợp LKĐT đại học:

1. Điều kiện chung:

- Ngành đào tạo dự kiến liên kết phải phù hợp với nhu cầu nhân lực của địa phương;
- Các cơ sở giáo dục đại học đóng trên địa bàn chưa đáp ứng được nhu cầu đào tạo nhân lực của địa phương đối với ngành đào tạo dự kiến liên kết.

2. Hồ sơ mở lớp liên kết đào tạo đại học

Hồ sơ mở lớp liên kết đào tạo đại học, bao gồm:

2.1. Tờ trình xin phép phối hợp tổ chức LKĐT (nêu rõ đối tượng liên kết, ngành nghề đào tạo, trình độ đào tạo, loại hình đào tạo, số lượng sinh viên, đối tượng tuyển sinh, thời gian đào tạo, kinh phí đào tạo, địa điểm đặt lớp, thời điểm dự kiến tiến hành mở lớp).

2.2 Biên bản ghi nhớ thoả thuận về LKĐT được ký giữa đơn vị chủ trì đào tạo và đơn vị phối hợp đào tạo. Trong biên bản ghi nhớ thoả thuận phải thể hiện đầy đủ các thông tin gồm: ngành nghề đào tạo, thời gian đào tạo, hình thức đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, địa điểm đặt lớp, lệ phí tuyển sinh, học phí khoá học.

2.3 Văn bản thuyết minh qui mô đào tạo các hệ đang tiến hành tại đơn vị; năng lực phối hợp LKĐT về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ dạy học, thực hành, thực tập, đảm bảo môi trường sư phạm, có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp; điều tra sơ bộ về nhu cầu đào tạo tương ứng với ngành nghề và ngành đào tạo dự kiến sẽ phối hợp tổ chức liên kết.

2.4. Các bản sao hợp lệ của đơn vị chủ trì đào tạo gồm:

- Văn bản cho phép mở ngành đào tạo đối với ngành dự định liên kết.
- Văn bản xác định chỉ tiêu đào tạo của cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo.

2.5. Biên bản ghi nhớ thỏa thuận giữa đơn vị phối hợp đào tạo với các đơn vị đồng ý tiếp nhận sinh viên đến thực tập.

Lưu ý: Đối với các trường ngoài ngành giáo dục và đào tạo, ngoài các thủ tục nêu trên, còn phải có văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản trực tiếp.

Tất cả các hồ sơ quy định nói trên, các cơ sở giáo dục nộp về phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp (Sở Giáo dục và Đào tạo) - số 08 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột.

II. Các yêu cầu:

- Để công tác quản lý, kiểm tra hoạt động LKĐT đại học tại tỉnh Đắk Lắk được thuận lợi, các đơn vị phối hợp đào tạo phải thực hiện công tác bảo quản, lưu giữ hồ sơ LKĐT theo đúng như quy định tại khoản 2, điều 13 của Thông tư số 07 ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra thực tế các điều kiện đảm bảo chất lượng tại đơn vị phối hợp đào tạo (đặc biệt là trang thiết bị thực hành phục vụ cho ngành được phép LKĐT) sau khi có văn bản cho phép LKĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nếu đảm bảo các yêu cầu theo quy định thì đơn vị mới được phép phối hợp tuyển sinh, đào tạo;

- Trước ngày 20 tháng 12 hàng năm, các đơn vị có LKĐT báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình hoạt động liên kết đào tạo tại đơn vị mình. Báo cáo gồm nội dung tổng hợp tình hình kèm theo thống kê (theo mẫu) và kiến nghị (nếu có).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu, thực hiện đầy đủ và chấp hành nghiêm túc nhằm đảm bảo chất lượng LKĐT, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập của cán bộ, nhân dân trong tỉnh.

Công văn này thay thế Công văn số 1166/SGDĐT-GDCN ngày 24/9/2014 về việc liên kết đào tạo trình độ đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, xin liên hệ với phòng Giáo dục thường xuyên - Chuyên nghiệp qua số điện thoại 02623987987. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDĐH-Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTX-CN.



GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa